

## **GECOÖRDINEERDE STATUTEN**

(goedgekeurd op de Buitengewone Algemene Vergadering gehouden op 27/03/2022)

### **« International Church of Evangelicals in Leuven » vzw**

#### **TITEL 1 - Terminologie, naam, zetel, duur, netwerk**

##### **Artikel 1 – Terminologie**

§1. In de statuten van de vereniging, in haar aanvullende documenten en in haar werking wordt naar het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 verwezen als “WVV”.

§2. In de statuten wordt naar deze vereniging zonder winstoogmerk verwezen met de term “vereniging” of “vzw”.

§3. Aansluitend op de bepalingen van het WVV verwijzen de statuten van de vereniging, haar aanvullende documenten en haar interne werking door middel van de term “het Bestuur” naar het “Bestuursorgaan” van de vereniging.

##### **Artikel 2 – Naam, rechtsvorm**

De vereniging draagt als naam: « International Church of Evangelicals in Leuven », afgekort “ICEL” en kiest als rechtsvorm de vereniging zonder winstoogmerk.

##### **Artikel 3 – Adres zetel**

###### **3.1. Gewest en statutaire zetel**

§1. De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest te 3012 Wilsele, Panoramalaan 64.

§2. Het Bestuur kan de zetel verplaatsen naar elk ander adres in de Nederlandstalige gewesten van België.

De verplaatsing van de zetel naar een andere taalregio in België vereist een wijziging van de statuten aangenomen door een stemming tijdens een Buitengewone Algemene Vergadering.

###### **3.2. Domicilie**

Voor alles wat de vereniging aanbelangt, kiezen de leden van het Bestuur, de dagelijkse bestuurders, de commissarissen en de vereffenaars voor de duur van hun mandaten hun woonplaats op de maatschappelijke zetel, waar alle betekeningen en kennisgevingen met betrekking tot de uitoefening van hun mandaat aan hen kunnen worden afgegeven.

##### **Artikel 4 – Communicatie**

###### **4.1. Publieke communicatie**

§1. De vereniging communiceert publiekelijk via haar verenigingswebsite [www.icel.be](http://www.icel.be).

Zij zal een e-mailadres verbonden aan deze website gebruiken als officieel communicatiekanaal naar leden, overheden en derden. Het Bestuur is bevoegd om beide adressen te wijzigen en openbaar te maken.

Zij behoudt zich nochtans het recht voor om ook via normale briefwisseling formeel te communiceren.

###### **§2. Verplichte vermeldingen**

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm die uitgaan van de vereniging, moeten vermelden:

- haar volledige of afgekorte naam, gevolgd door de afkorting “vzw”
- haar officiële adres
- haar website-adres en het emailadres daaraan verbonden
- haar ondernemingsnummer, evenals de Ondernemingsrechtbank waar haar administratief dossier wordt bijgehouden.

In alle akten die de vereniging verbinden, moet de persoon die de vereniging vertegenwoordigt onmiddellijk voor of na diens handtekening vermelden in welke hoedanigheid hij optreedt.

#### **4.2. Interne communicatie – leden**

Met het oog op de geldende regels inzake beheer en gebruik van persoonsgegevens, kunnen de leden aan het Bestuur op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hen te communiceren. Elke communicatie naar dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

#### **4.3. Interne communicatie – mandatarissen**

Met het oog op de geldende regels inzake beheer en gebruik van persoonsgegevens, deelt ieder die in de vereniging een mandaat opneemt bij de aanvang van dat mandaat aan het Bestuur een e-mailadres mee voor alle communicaties met betrekking tot de vereniging.

Elke communicatie naar dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

### **Artikel 5 – Duur**

De vereniging wordt voor onbepaalde tijd opgericht. Ze kan op elk moment worden ontbonden in overeenstemming met de bepalingen van de wet en zoals voorzien in Titel 8 van deze statuten.

## **TITEL 2 – Historisch kader, grondslag, doelen, voorwerp, charter**

### **Artikel 6 - Historische toelichting**

Door het werk van de feitelijke vereniging " International Church of Evangelicals in Leuven " kwam vanaf 1984 een evangelische gemeenschap in de regio Leuven tot stand.

Omwille van de toegenomen verantwoordelijkheid verbonden aan de activiteiten en om aan principes van deugdelijk bestuur beter te kunnen voldoen, werd besloten de juridische, zakelijke en praktische ondersteuning van de activiteiten van de huidige feitelijke vereniging vanaf 1 januari 2014 in een vereniging met rechtspersoonlijkheid onder te brengen.

### **Artikel 7 – Grondslag**

De vereniging neemt als grondslag de bijbel en de christelijke geloofstraditie zoals deze onder andere vorm kreeg in de Apostolische Geloofsbelijdenis. Als Evangelische Kerk sluit de vereniging aan bij de geloofsverklaring van de World Evangelical Alliance.

### **Artikel 8 – Doelen**

8.1. De vereniging dient als de juridische, organisatorische en financiële rechtspersoon voor de christelijke gemeenschap die onder haar naam functioneert.

Zij wil alle activiteiten behartigen die direct of indirect voortvloeien uit de eredienst, onderlinge zorg, vorming en dienstbetoon waarmee zij een positieve bijdrage wil leveren aan de samenleving.

Daarmee identificeert de vereniging zich met en wil handelen binnen het kader dat de Belgische overheid bij de erkenning van de Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst voor de uitvoering van die eredienst vastgesteld heeft.

8.2. De vereniging wil via haar maatschappelijke netwerking de behoeftigen helpen en begeleiden. Ze wil hen bijstaan door oplossingen op lange termijn te zoeken voor de leniging van hun sociale en materiële noden.

8.3. De doelstellingen van de vereniging zijn onlosmakelijk verbonden met haar grondslag en kunnen er niet mee in tegenspraak zijn.

## **Artikel 9 – Activiteiten-voorwerp**

### **9.1. Afbakeningen**

#### §1. Uitgangspunt

De activiteiten van de vereniging moeten overeenstemmen met haar grondslag, de daaruit voortvloeiende toepassingen en met haar doelen. Nochtans zal de vereniging in haar activiteiten respect tonen voor iedereen onafhankelijk van ieders identiteit, achtergrond en specificiteit.

#### §2. Geografisch

De vereniging wil elke activiteit organiseren die direct of indirect bijdraagt aan de realisatie van haar doelstellingen in België en in het buitenland.

#### §3. Interpretatie

Al de opsommingen in dit artikel 9 dienen als voorbeeld en kunnen in geen geval beperkend of normatief geïnterpreteerd worden.

### **9.2. Activiteiten**

§1. De vereniging kan alle activiteiten voeren die direct of indirect bijdragen aan de protestants-evangelische eredienst erkend door de Belgische overheid.

§2. Daarnaast kan de vereniging ook studiedagen, festiviteiten, pastorale hulpverlening, uitstappen, bezinningsweekends, jongeren- en jeugdwerking organiseren.

§3. Zij kan moderne communicatiemiddelen gebruiken en de verspreiding van publicaties in elk formaat bevorderen. Zij kan influencers samenbrengen die actief zijn op het gebied van haar sociale doelen en voorwerp, en hen een platform geven voor hun bijdrage aan de thema's die voortvloeien uit haar sociale doelstelling.

§4. De vereniging kan alle activiteiten inrichten om mensen in moeilijke sociale omstandigheden te helpen; om hen zelfvoorzienend te laten worden en hen een stabiele leefomgeving te helpen verwerven.

§5. De activiteiten kunnen zowel het karakter van vrijwilligerswerk dragen als dat van betaalde dienstverlening of een handelsdaad aannemen.

### **9.3. Samenwerking**

De vereniging kan op elke manier assisteren, samenwerken of deelnemen aan openbare of particuliere initiatieven of organisaties - zelfs als die zich niet met haar grondslag identificeren - en die soortgelijke doelen nastreven of waarvan de activiteiten bijdragen aan of kunnen bijdragen aan de realisatie van haar eigen doelen.

Zij kan andere rechtspersonen creëren en de functie van bestuurder of vereffenaar bekleden.

Zij kan belangen nemen door associatie, inbreng, fusie, financiële tussenkomst of op gelijk welke andere wijze, in alle vennootschappen, verenigingen of ondernemingen met een identiek, gelijklopend of samenhangend voorwerp met het hare of die van aard kunnen zijn de hiervoor beschreven activiteiten en doelstellingen te bevorderen.

Zij kan de functies van bestuurder of vereffenaar uitoefenen in andere rechtspersonen.

### **9.4. Handelsdaden**

Bijkomstig aan haar gewone werking kan de vereniging handelsdaden stellen. Die moeten rechtstreeks of onrechtstreeks gericht blijven op de realisatie van de doelen van de vereniging en mogen het primaire karakter van haar voorwerp niet in het gedrang brengen.

Hun resultaat zal te allen tijde en integraal aangewend worden voor het nastreven van haar doelen.

## **Artikel 10 – Charter**

De vereniging kan in een Charter de basisprincipes vastleggen die voortvloeien uit haar doelen en grondslag, evenals belangrijke uitgangspunten met betrekking tot haar voorwerp en tot de praktische organisatie van de vereniging.

Dit Charter dient samen met de statuten als raamwerk voor de strategische en operationele plannen en voor de samenwerking met derden.

## TITEL 3 - Leden

### Artikel 11 – Soorten leden

De vereniging heeft gewone en aangesloten leden.

Het lidmaatschap staat open voor elke natuurlijke of rechtspersoon die bereid is via de activiteiten van de vereniging deel te nemen en actief bij te dragen aan het bereiken van de doelen.

De voorwaarden voor aanvaarding worden beschreven in het Charter van de vereniging.

### Artikel 12 – Gewone leden

#### 12.1. Aantal

Het aantal gewone leden van de vereniging is onbeperkt, maar mag niet minder zijn dan twee.

#### 12.2. Type personen

Gewone leden kunnen natuurlijke of rechtspersonen zijn.

Rechtspersonen machtigen een vaste natuurlijke persoon om hen in de vereniging te vertegenwoordigen. Bovendien verstrekken zij hun officiële naam, rechtsvorm, statutaire zetel en ondernemingsnummer.

#### 12.3. Aanvraag lidmaatschap

Kandidaten die zich op grond van het Charter kwalificeren voor gewoon lidmaatschap, dienen daarvoor schriftelijk een aanvraag in bij het Bestuur.

Door hun aanvraag verklaren de kandidaat-leden uitdrukkelijk akkoord te gaan met de statuten en het Charter van de vereniging, en zich te onthouden van elke handeling of nalatigheid die schadelijk is voor het doel en het voorwerp van deze vereniging, van haar reputatie of getuigenis van haarzelf of van haar leden.

Zij verklaren eveneens de besluiten van de organen van de vereniging na te leven.

Het Bestuur weerhoudt de kandidaten op grond van de criteria en van de procedures omschreven in het Charter van de vereniging.

#### 12.4. Aanvaarding

Zij worden overeenkomstig artikel 24 al dan niet aanvaard op voordracht van het Bestuur door de Algemene Vergadering door een stemming met een eenvoudige meerderheid

Tegen de uitslag van de stemming is geen beroep mogelijk.

#### 12.5. Rechten, plichten

§1. De gewone leden hebben alle rechten en plichten zoals het WVV die heeft vastgelegd.

Alle gewone leden hebben dezelfde rechten en plichten – ongeacht of het gaat om een natuurlijke persoon of een rechtspersoon.

§2. Zij kunnen na hun aanvaarding onmiddellijk deelnemen aan de beraadslagingen en de stemmingen in de Algemene Vergadering. Elk gewoon lid heeft er één stem.

Zij kunnen op schriftelijk verzoek aan het Bestuur het ledenregister, de verslagen of de boekhoudkundige stukken raadplegen op de zetel van de vereniging. Daarvoor komen zij met het Bestuur datum en uur van de raadpleging overeen. De documenten kunnen niet worden verplaatst.

Zij kunnen mits aanstelling een functie uitoefenen in de vereniging of in het Bestuur.

§3. Zij mogen zich laten bijstaan door een advocaat of raadsman als een Algemene Vergadering een agendapunt behandelt dat het effectieve lid in zijn hoedanigheid van effectief lid of op enige andere wijze persoonlijk aanbelangt.

#### 12.6. - Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap voor gewone leden neemt een einde door schriftelijk ontslag in te dienen bij het Bestuur, door het overlijden van het lid of door uitsluiting.

##### 12.6.1. Ontslag

§1. Een gewoon lid kan op elk moment ontslag nemen door middel van een schriftelijke kennisgeving gericht aan het Bestuur en met onmiddellijke ingang.

De ontbinding, fusie, splitsing of faillissement van een lid-rechtspersoon betekent automatisch het ontslag van dit lid.

§2. Gewone leden worden geacht ontslag te nemen

- als zij de nauwe voeling verliezen door gedurende twaalf maanden niet aan de georganiseerde activiteiten en aan de administratieve beraadslagingen deel te nemen.

- als zij niet meer voldoen aan de kwalificaties zoals vooropgesteld in het Charter van de vereniging.

De intentie om het lidmaatschap na een periode van twaalf maanden eenzijdig vanwege de vereniging te beëindigen, wordt door het Bestuur aan het lid minstens vijftien dagen voorafgaand aan de eerstvolgende Algemene Vergadering meegedeeld.

Dit zal een agendapunt van de vergadering zijn en heeft onmiddellijk effect als het betrokken lid ook dan niet aanwezig of vertegenwoordigd is.

§3. Draagt een gewoon lid dat lidmaatschap omwille van een bepaalde hoedanigheid binnen de vereniging, wordt diens lidmaatschap automatisch beëindigd wanneer hij of zij deze hoedanigheid verliest.

#### **12.6.2. Uitsluiting**

§1. Elk lid kan uitgesloten worden als diens levenswijze of activiteiten niet meer overeenstemmen met of afbreuk doen aan het doel, aan de goede naam van de vereniging of wanneer deze haar getuigenis schaden. De levensstijl van de leden dient in overeenstemming te zijn met de waarden en principes die uit de grondslag en de doelstellingen van de vereniging voortvloeien.

§2. Bij zware inbreuken kan het Bestuur alle rechten van een effectief lid schorsen totdat een Buitengewone Algemene Vergadering zich kan uitspreken over de eventuele uitsluiting van dat lid, zoals bepaald in artikel 25.

De schorsing zal schriftelijk worden meegedeeld aan het betrokken lid.

§3. Een voorstel tot uitsluiting van het lidmaatschap wordt door het Bestuur voorgelegd aan een Buitengewone Algemene Vergadering. Het onderwerp staat op de dagorde, die ook voorziet dat de betrokken persoon tijdens de beraadslaging over dat punt van de dagorde wordt gehoord.

Het lid in kwestie wordt per aangetekende brief of email, verstuurd minstens vijftien dagen voorafgaand aan de Buitengewone Algemene Vergadering, uitgenodigd om zijn verdediging daar te voeren. Het betrokken lid mag er al zijn lidmaatschapsrechten uitoefenen.

De Buitengewone Algemene Vergadering kan dit punt op de dagorde alleen behandelen als ten minste twee derden van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Na het betrokken lid gehoord te hebben, bekrachtigen de effectieve leden het voorstel tot uitsluiting door een geheime stemming met een twee derden meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

Besluit deze Buitengewone Algemene Vergadering niet tot uitsluiting over te gaan, dan vervalt van rechtswege de schorsing van het lid en wordt deze geacht nooit te hebben plaatsgevonden.

Het uitsluitingsbesluit wordt schriftelijk ter kennis gebracht van de betrokkene en hoeft niet met redenen omkleed te worden. De uitsluiting gaat in op de datum die de Algemene Vergadering bepaalt.

#### **12.7. Ledenregister**

Het bestuur houdt op de zetel van de vereniging een register van de gewone leden bij.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm, adres van de zetel en het ondernemingsnummer.

Het bestuursorgaan schrijft in dat register alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van de effectieve

leden, binnen de acht dagen volgend op de beslissing. Het bestuursorgaan kan beslissen het register in elektronische vorm te voeren.

## **Artikel 13 - Aangesloten leden**

### **13.1. Categorieën**

§1. Aangesloten leden zijn personen die dat lidmaatschap uitsluitend dragen om te kunnen genieten van de activiteiten van de vzw.

§2. Hun lidmaatschap, rechten en plichten worden bepaald door het Bestuur volgens de aard van de specifieke activiteiten. Deze rechten en verplichtingen worden ingeschreven in het charter van de vereniging.

Het Bestuur kan hun rechten en plichten zonder hun instemming wijzigen.

§3. Het Bestuur kan, onder door haar te bepalen voorwaarden, ook ereleden, beschermleden, steunende of adviserende leden tot de vereniging toelaten als bijzondere categorieën van aangesloten leden. Hun rechten en plichten worden eveneens vermeld in het charter.

### **13.2. Stem**

Aangesloten leden hebben geen stem in de Algemene Vergadering, en kunnen daartoe niet gevolmachtigd worden door een gewoon lid.

Ze maken niettemin deel uit van de processen die de strategie van de vereniging ontwikkelen.

### **13.3. Einde lidmaatschap**

Elk aangesloten lid kan op elk moment uittreden uit de vzw door diens ontslag schriftelijk bekend te maken aan het Bestuur.

Aangesloten leden worden geacht dat zij ontslag genomen nemen als zij gedurende twaalf maanden niet aan de georganiseerde activiteiten deelnemen.

Het lidmaatschap van een natuurlijk persoon eindigt van rechtswege bij diens overlijden.

### **13.4. Uitsluiting**

Het Bestuur kan het lidmaatschap van een aangesloten lid op elk moment beëindigen als diens levenswijze of activiteiten niet meer overeenstemmen met of afbreuk doen aan het doel, aan de goede naam van de vereniging of wanneer deze haar getuigenis schaden.

Het Bestuur kan alle verplichtingen aangegaan door de vereniging in het kader van haar doelstellingen en haar voorwerp opschorten vanaf het moment dat het aangesloten lid niet voldoet aan het Charter van de vereniging of de specifieke bepalingen van diens lidmaatschap.

De uitsluiting van een aangesloten lid, het verlies van het lidmaatschap of de eenzijdige beëindiging van de overeenkomst door de vereniging verloopt volgens de bepalingen van het Charter van de vereniging.

Het Bestuur besluit bij consensus tot uitsluiting van een aangesloten lid.

De schorsing of het verlies van het lidmaatschap heeft geen invloed op de contractuele verplichtingen van het geschorste of ontslagen lid ten opzichte van de vereniging, als deze verplichtingen voortvloeien uit door de vereniging verleende diensten.

## **Artikel 14. Verantwoording**

Noch het Bestuur noch de Algemene Vergadering kunnen verplicht worden zich te verantwoorden over de uitslag van de beraadslagingen en de stemmingen over een lid of kandidaat-lid.

Er is geen beroep mogelijk tegen de beslissing.

Als het Bestuur een kandidatuur weigert, kan het kandidaat-lid na minstens twaalf maanden een nieuwe aanvraag indienen.

## **Artikel 15 – Aansprakelijkheid**

### **15.1 - Aansprakelijkheid vanwege de vereniging:**

§1 Het lidmaatschap geeft geen recht op enig financieel voordeel of compensatie in welke vorm ook.

Zowel bij ontslag, bij overlijden als bij uitsluiting kan noch de betrokkene noch zijn erfgenamen enige aanspraak maken op het vermogen van de vereniging, op de vrijwillig gestorte bijdragen of op de inbrengingen van de betrokkene. Onder geen enkele omstandigheid mogen leden en hun gezinsleden vragen om zegels op het eigendom van de vereniging aan te brengen of een inventaris eisen.

§2. Met uitzondering van ernstige fouten door het Bestuur of persoonlijke fout door een bestuurder, zijn de verplichtingen van de vereniging gedekt door haar vermogen.

### **15.2. Einde wettelijke verplichtingen van de vereniging**

§1. In geval van ontslag of uitsluiting van een lid is de vereniging ontheven van al haar verplichtingen vanaf de datum waarop het lidmaatschap van de vereniging is beëindigd.

§2. Uitzondering hierop zijn de schulden vanwege de vereniging ten gunste van het ex-lid, bewezen door een schriftelijke overeenkomst. In zulke gevallen zal het contract de voorziene uitvoeringsvoorwaarden behouden.

### **15.3 – Aansprakelijkheid vanwege de leden**

§1. De leden dragen geen persoonlijke verantwoordelijkheid in de verbintenissen van de vereniging.

§2. De schorsing of het verlies van het lidmaatschap heeft geen invloed op de contractuele verplichtingen van dat lid jegens de vereniging, indien deze voortvloeien uit dienstverlening door de vereniging.

## **TITEL 4 - Middelen – Bijdragen – Voordelen**

## **Artikel 16 – Middelen**

### **16.1. Financieringsbronnen**

§1. Alle eigendommen en fondsen nodig voor haar bestaan en haar werking zal de vereniging verzamelen via financieringsbronnen die de Algemene Vergadering heeft goedgekeurd, die in overeenstemming zijn met de wetgeving ter zake en met de huidige statuten, onafgezien of zij die in ontvangst neemt vanwege leden of vanwege derden.

Deze omvatten onder andere:

- inkomsten uit evenementen georganiseerd door de vereniging
- verkopen van goederen of van diensten
- subsidies van de overheid of andere lokale autoriteiten
- bijdragen in de werkingskosten
- inkomsten uit eigendom,
- schenkingen in natura of in geld, legaten en alle andere middelen die verenigbaar zijn met haar doel, haar grondslag en haar activiteiten zoals bepaald door deze statuten en door het Charter van de vereniging.
- vrijgevigheid in de vorm van giften of collecten
- inkomsten uit materiële of immateriële rechten.
- de diensten verleend door de vereniging, haar werknemers of vrijwilligers, die gefactureerd worden aan de begunstigden van deze diensten.

§2. In geen geval zal de vereniging enige schenking aanvaarden waardoor de vereniging zich zou kunnen verplichten of iets verschuldigd zou kunnen zijn aan de donor of een door hem aangewezen persoon.

### **16.2. Vermogensbeheer**

Zij kan alle roerende en onroerende, materiële en immateriële goederen of rechten nodig voor de verwezenlijking van haar doel huren of verhuren, ontvangen, verwerven, huurkopen, in vruchtgebruik nemen of in volle eigendom bezitten.

### **16.3. Handelingsvrijheid**

Ze kan verbintenissen aangaan, personeel in dienst nemen, rechtshandelingen stellen, fondsen werven.

## **Artikel 17 – Bijdragen, vermogensvoordelen en vergoedingen**

### **17.1. Persoonlijke bijdragen**

De gewone leden kunnen niet verplicht worden tot het betalen van een financiële bijdrage.

Zij worden verondersteld de vereniging op vrijwillige basis en in de mate van hun mogelijkheden te ondersteunen ten behoeve van onkosten van de vereniging. Ze helpen haar te functioneren door hun talenten en vaardigheden beschikbaar te stellen.

### **17.2. Vermogensvoordelen en vergoedingen**

De vereniging mag noch rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve

- hetzij in de vorm van een redelijke vergoeding voor diensten verleend aan de vereniging bij het nastreven van haar doelstelling en in overeenstemming met de geldende wetgeving,

- hetzij in het kader van het in deze statuten vastgelegde belangeloze doel.

Elke handeling in strijd met dit verbod is nietig.

## **TITEL 5 - Algemene Vergadering**

### **TITEL 5.1 - Algemene Vergadering – algemene bepalingen**

#### **Artikel 18 – Samenstelling**

De Algemene Vergadering is het hoogste gezag van de vereniging en bestaat uitsluitend uit de gewone leden van de vereniging. Elk gewoon lid beschikt er over één stem.

Aangesloten leden kunnen deze vergadering alleen bijwonen als zij daarvoor uitgenodigd door het Bestuur. Zij hebben alleen spreekrecht als hen dat specifiek verleend wordt.

Zij kunnen er geen stem uitbrengen, noch daartoe gevolmachtigd worden door een gewoon lid.

#### **Artikel 19 – Bevoegdheden**

De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

1. de wijziging van de statuten;
2. het benoemen en ontslaan van de bestuurders en de bepaling van hun eventuele bezoldiging;
3. het benoemen en ontslaan van de commissarissen en de bepaling van hun eventuele bezoldiging;
4. de kwijting aan de bestuurders en de auditors, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
5. de goedkeuring van het activiteitenverslag;
6. de goedkeuring van de rekeningen, van het beleidsplan en van de daarmee samenhangende begrotingen;
7. de toewijzing van het resultaat en de aanwending van de reserves;
8. de ontbinding van de vereniging;
9. de aanvaarding en de uitsluiting van gewone leden;
10. de goedkeuring van en de wijzigingen aan het Charter van de vereniging;
11. de omvorming van de vereniging naar een andere rechtspersoon;
12. het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid

De Algemene Vergadering ziet erop toe dat het voorwerp van de vereniging zoals vermeld in artikel 9 in overeenstemming is met de doelen vermeld in artikel 8 en met haar grondslag vermeld in artikel 7.

Al de beslissingen die de grenzen overschrijden van de bevoegdheid van het Bestuur zoals bepaald door de wet of door de statuten, behoren eveneens tot de bevoegdheden van de Algemene Vergadering.



## **Artikel 20 – Bijeenroeping**

### **20.1. Datum, plaats**

§1. De Algemene Vergadering kan te allen tijde worden bijeengeroepen voor gewone of buitengewone vergaderingen, en zo vaak de belangen van de vereniging dat vereisen.

§2. Haar jaarlijkse vergadering kan ten laatste doorgaan op 31 mei.

§3. De vergaderingen gaan door op de plaats of volgens de informatie en onder de vorm zoals vermeld in de uitnodiging.

### **20.2. Initiatief**

§1. Bestuur

Het Bestuur roept de Algemene Vergadering bijeen in de gevallen voorzien door de wet of de huidige statuten.

§2. Commissaris

Indien nodig kan de commissaris de Algemene Vergadering bijeenroepen.

§3. Leden

Door een schriftelijk verzoek aan het Bestuur kan één vijfde van de gewone leden een Bijzondere Algemene Vergadering doen bijeenroepen. Deze vergadering zal de onderwerpen moeten behandelen die de leden op de agenda willen zetten. Het Bestuur roept deze Bijzondere Algemene Vergadering binnen de eenentwintig dagen volgend op de datum van het verzoek bijeen.

Deze Algemene Vergadering zal binnen de veertig dagen na de datum van het verzoek moeten worden gehouden en zal de zaken behandelen die de leden aan de orde willen stellen.

### **20.3. Uitnodiging**

§1. De uitnodiging vermeldt dag, tijd, adres waar de vergadering zal plaatsvinden evenals onder welke vorm zij wordt gehouden. Ze gaat vergezeld van de dagorde en van alle documentatie die de deelnemers aan de vergadering in staat stelt zich goed voor te bereiden.

§2. Alle gewone leden, bestuurders en de eventuele commissarissen worden uitgenodigd.

### **20.4. Verzending**

§1. De uitnodiging, de agenda en de bijhorende documentatie worden ten minste vijftien kalenderdagen vóór de datum van de vergadering verzonden op initiatief van de voorzitter - of bij diens ontstentenis door de ondervoorzitter.

§2. Ze worden overhandigd of verstuurd per gewone post, elektronische post of enig ander communicatiemiddel dat ieder lid toelaat de documenten schriftelijk te reproduceren.

## **Artikel 21 – Dagorde**

### **21.1. Wijzigingen voorafgaand aan de Algemene Vergadering**

Elk voorstel ondertekend door ten minste één twintigste van de gewone leden zal in de dagorde worden opgenomen, als dit voorstel uiterlijk vijf werkdagen vóór de datum van de vergadering bij het Bestuur wordt ingediend.

### **21.2. Documentatie**

De Algemene Vergadering kan alleen geldig beraadslagen en beslissen over de aanvaarding en de uitsluiting van een gewoon lid, over de benoeming of de intrekking van het mandaat van een bestuurder, over statutenwijzigingen, als deze onderwerpen nauwkeurig worden aangegeven in de dagorde en behoorlijk gedocumenteerd vooraf aan de leden worden meegedeeld.

### **21.3. Wijzigingen tijdens de Algemene Vergadering**

De vergadering kan niet beraadslagen over een punt dat niet op de dagorde staat, tenzij alle leden aanwezig zijn en unaniem overeenkomen dit punt toe te voegen.

Het punt "diversen" op de dagorde is uitsluitend informatief. De inhoud kan nooit het voorwerp van een stemming zijn.

## **Artikel 22 – Beraadslagingen, algemene bepalingen**

### **22.1. Virtuele vergadering en stemming**

§1. Een Algemene Vergadering kan doorgaan met behulp van elke communicatietechnologie zoals telefoon-, video- of internetconferentie

- die toelaat de identiteit van de deelnemers en hun hoedanigheid te controleren  
- die het voor de deelnemende leden mogelijk maakt om op afstand rechtstreeks, gelijktijdig, ononderbroken en op normale wijze met elkaar te overleggen, hun stemrecht en hun vraagrecht onbeperkt uit te oefenen.

Een lid dat op deze manier op afstand deelneemt aan de algemene vergadering wordt gelijkgesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de vergadering.

§2. Het Bestuur waakt erover dat alle gewone leden vooraf duidelijke informatie over de technische procedures ontvangen die ieder in staat stelt om aan al de punten en beraadslagingen van de virtuele vergadering deel te nemen volgens de bepalingen van de voorgaande paragraaf.

Het zorgt er eveneens voor dat deze procedures worden opgenomen in het Charter van de vereniging. Als de vereniging op grond van artikel 4 via een eigen website communiceert, informeert het Bestuur ook via deze website over deze procedures.

§3. De notulen van een virtuele vergadering zullen technologische incidenten zoals beperkingen in de registrering, communicatie, beraadslagingen en stemmingen vermelden.

§4. De gewone leden hebben het recht om tijdens een termijn van zes maanden volgend op deze virtuele vergadering bij het Bestuur verzet aan te tekenen tegen de beraadslagingen of tegen de stemmingen van een virtuele vergadering, als de voorwaarden voor het houden van een virtuele vergadering zoals bepaald door deze statuten of door de wet overtreden werden.

Het Bestuur brengt dit verzet op de agenda van de eerstvolgende Gewone Algemene Vergadering, die daarover besluit met een gewone meerderheid van de stemmen.

Als het verzet door de stemming wordt aangenomen, zijn de betroffen besluiten nietig.

§5. Het Bestuur kan de stemmingen die gepland zijn tijdens het verloop van een Algemene Vergadering ook voorafgaand aan die datum laten doorgaan.

Deze voorafgaandelijke stemming moet het Bestuur in elektronische vorm organiseren, waarbij het de controle van de identiteit en de hoedanigheid van de deelnemende leden moet garanderen evenals de correcte uitvoering van de stemming, inbegrepen de stemmen van de leden die zich eventueel laten vertegenwoordigen.

### **22.2. Quorum**

Als op grond van de specifieke bepalingen voor de Gewone of voor de Buitengewone Algemene Vergadering onvoldoende gewone leden aanwezig zijn, kan het Bestuur een tweede vergadering beleggen die ten vroegste vijftien dagen na de vorige zal doorgaan.

Deze tweede vergadering beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde gewone leden. Zij hanteert dezelfde stemmeerderheden als bepaald in de artikelen 24 en 25.

### **22.3. Vertegenwoordiging**

§1. Door middel van een schriftelijke volmacht kan een effectief lid zich laten vertegenwoordigen door een ander gewoon lid, met het recht op substitutie.

§2. Rechtspersonen die gewoon lid zijn, kunnen zich alleen laten vertegenwoordigen door een of meer van hun bestuurders die onder elkaar beslissen wie van hen het stemrecht van hun vereniging uitoefent.

§3. Vertegenwoordigingsmandaten worden bij de opening van de vergadering met absolute prioriteit behandeld. Een lid kan per vergadering behalve voor zichzelf op grond van een volmacht maximaal twee extra stemmen uitbrengen.

### **22.4. Functies**

Het Bestuur bepaalt voorafgaand in haar voorbereidende vergadering de functies in het bureau van de Algemene Vergadering en wie deze functies zal vervullen.

### **22.5. Rapportering**

De bestuurders - en wanneer van toepassing de accountants en commissarissen - beantwoorden de vragen die de leden mondeling of schriftelijk vóór of tijdens de Algemene Vergadering aan hen stellen en die betrekking hebben op de agendapunten.

Zij kunnen in het belang van de vereniging weigeren vragen te beantwoorden wanneer de informatie over bepaalde gegevens of feiten de vereniging kan schaden of in strijd is met clausules van vertrouwelijkheid die de vereniging afgesloten heeft.

### **22.6. Stemmingen**

§1. Elke beslissing wordt genomen door middel van een stemming, waarbij alleen het totaal van de positieve stemmen wordt verrekend tegen het totaal van de negatieve stemmen, ongeacht de onthoudingen of ongeldige stemmen.

§2. Wie de vergadering voorziet, neemt niet deel aan de stemmingen.

In geval van staking van stemmen heeft de voorzitter van het Bestuur of bij diens afwezigheid diens plaatsvervanger een doorslaggevende stem.

§3. Al wie een mandaat vervult evenals de bezoldigde medewerkers en die ook deel uitmaken van de Algemene Vergadering nemen niet deel aan beraadslagingen of stemmingen over onderwerpen waarbij zij zelf rechtstreeks betrokken zijn.

§4. Besluiten over personen worden bij geheime stemming genomen. Als een van de aanwezige leden daarom verzoekt, moet de Algemene Vergadering ook in de andere gevallen tot een geheime stemming overgaan.

## **Artikel 23 – Notulen en uittreksels**

### **23.1. Notulen**

§1. De notulen van de Algemene Vergadering worden na de vergadering opgesteld door de secretaris en bijgehouden in een register of op losse bladen, bijeengehouden in een kaft, voorzien van een volgnummer en bewaard op de zetel van de vereniging.

Zij worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering evenals de secretaris of door twee bestuurders, evenals door de leden die hierom verzoeken.

§2. Een afschrift wordt opgestuurd van de gewone leden binnen de dertig dagen na de vergadering.

Binnen de zeven kalenderdagen na ontvangst kunnen de leden schriftelijk hun opmerkingen over de notulen bezorgen aan de voorzitter.

De eerstvolgende Algemene Vergadering aanvaardt de notulen of wijzigt die overeenkomstig de bespreking van de ontvangen opmerkingen en de uitslag van een stemming die daarover wordt gehouden.

§3. De notulen kunnen op de zetel worden geraadpleegd door de leden en door iedereen die een gerechtvaardigd belang kan aantonen in de besluiten van de vereniging.

### **23.2. Uittreksels**

Overeenkomstig het wettelijke recht op de raadpleging van documenten zoals overgenomen in het Charter van de vereniging, kunnen uittreksels uit de notulen worden verstrekt. De uittreksels worden ondertekend door twee bestuurders.

### **23.3. Externe rapportering**

Het Bestuur legt binnen de dertig dagen na een Algemene Vergadering de besluiten over de wijziging aan de statuten, over de benoeming of beëindiging van de mandaten van bestuurders, commissarissen of vereffenaars neer op de griffie van de Ondernemingsrechtbank waaronder zij ressorteert om ze er te laten toevoegen aan het administratief dossier van de vereniging.

Het publiceert binnen dezelfde periode de uittreksels van deze besluiten in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Het registreert de gegevens van de mandaten volgens wettelijke bepalingen in het register van de Uiteindelijk Gerechtigden (UBO).

## **TITEL 5.2 - Gewone Algemene Vergadering**

### **Artikel 24 – Gewone Algemene Vergadering**

#### **24.1. Bevoegdheden**

De Gewone Algemene Vergadering kan beslissen over de benoeming en het ontslag van bestuurders en commissarissen; de kwijting van bestuurders en commissarissen evenals de vaststelling van hun bezoldiging.

Zij keurt de jaarrekening en de begroting goed. Zij beslist over de toewijzing van het jaarlijkse resultaat en het gebruik van de reserves. Ze besluit tot de bijdrage of aanvaarding van een algemeenheid.

Ze beslist over de aanvaarding van de gewone leden; de goedkeuring van het Charter en alle voorstellen die dat aanpassen.

Zij beoordeelt de strategische plannen en operationele activiteiten van het huidige of van de toekomstige besturen van de vereniging. Zij beslist over enig ander punt dat haar volgens artikel 19 toekomt, met uitzondering van die vermeld in artikel 25.

#### **24.2. Aantal vergaderingen**

De Gewone Algemene Vergadering komt jaarlijks ten minste één keer bijeen, binnen de vijf maanden na de afsluiting van het boekjaar.

#### **24.3. Schriftelijke beraadslaging en stemmingen**

§1. In dringende situaties kan het Bestuur besluiten over te gaan tot schriftelijke besluitvorming zonder een Gewone Algemene Vergadering in fysieke of virtuele vorm bijeen te roepen.

Het Bestuur is daarvoor verplicht de motivatie voor die schriftelijke besluitvorming, evenals het betreffende voorstel waarover moet besloten worden duidelijk te documenteren en dat te communiceren aan de leden van de Algemene Vergadering zoals bepaald in de artikels 20 en 21.

§2. Het besluit wordt aanzien als gestemd en goedgekeurd, als alle gewone leden zowel schriftelijk als eenparig het voorstel vanwege het Bestuur bekrachtigen.

#### **24.4. Quorum**

De Gewone Algemene Vergadering komt geldig en statutair bijeen als minstens een derde van de gewone leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

#### **24.5. Verslaggeving**

Afgezien van de agendapunten met betrekking tot de actualiteit, legt het Bestuur een verslag voor over de activiteiten en de financiën van het voorbije boekjaar; over de lopende en de geplande activiteiten en over de uitvoering van de begroting die daarmee samenhangt.

#### **24.6. Jaarrekening en kwijting**

§1. Na de goedkeuring van de jaarrekening besluit de Algemene Vergadering bij bijzondere stemming over de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen.

§2. De goedkeuringen en kwijting zijn alleen geldig als deze specifiek in de oproeping zijn vermeld en als de jaarrekening geen weglatingen of valse aanwijzingen bevat die de werkelijke situatie van de vereniging verbergen.

#### **24.7. Vereiste stemmeerderheden**

§1. Alle beslissingen worden genomen bij een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De onthoudingen worden bij geen enkele stemming meegerekend.

§2. De bepalingen van de vorige paragraaf vervallen, indien het Bestuur overgaat tot een schriftelijke besluitvorming. In dat geval geldt wat bepaald is in artikel 24.3.

## TITEL 5.3 - Buitengewone Algemene Vergadering

### Artikel 25 – Buitengewone Algemene Vergadering

#### 25.1. Bevoegdheden

§1. Een Buitengewone Algemene Vergadering is bevoegd om te beraadslagen en te stemmen over de wijziging van de statuten; het instellen van een vordering vanwege de vereniging tegen de bestuurders en de commissarissen; het uitsluiten van gewone leden; het ontbinden van de vereniging; het omzetten van de vereniging in een internationale vereniging zonder winstgevend doel of een coöperatieve vennootschap goedgekeurd als sociale onderneming.

§2. Een Buitengewone Algemene Vergadering kan ook beraadslagen over aangelegenheden die onder de bevoegdheid van een gewone Algemene Vergadering vallen als deze punten ook op de dagorde staan. De bepalingen ter zake in artikel 24 worden voor die agendapunten eveneens toegepast.

#### 25.2. Quorum

Twee derden van de gewone leden dienen aanwezig of vertegenwoordigd te zijn in de eerste zitting van een Buitengewone Algemene Vergadering.

#### 25.3. Stemmingen

##### §1. Twee derden

Een meerderheid van twee derden van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen is nodig om de statuten te wijzigen behalve voor de artikels die het doel, de grondslag of het voorwerp van de vereniging bepalen.

Besluiten over de benoeming of het ontslag van bestuurders en commissarissen; de uitsluiting van een gewoon lid; het instellen van een vordering tegen de bestuurders en de commissarissen vereisen eveneens een twee derden meerderheid.

##### §2. Vier vijfden

Een meerderheid van vier vijfden van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen is vereist voor elke wijziging aan de artikels die het doel, de grondslag of het voorwerp van de vereniging bepalen, evenals voor besluiten over haar samenvoeging met een andere vereniging of over haar omvorming naar een andere rechtsvorm of over haar ontbinding.

## TITEL 6 - Het Bestuursorgaan

### Artikel 26 – Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een college van ten minste drie bestuurders, natuurlijke personen die benoemd worden onder de leden van de Algemene Vergadering en op basis van de kwalificaties zoals uitgewerkt in het Charter van de vereniging.

### Artikel 27 – Mandaten

#### 27.1. Termijn

De leden van het Bestuur worden benoemd voor een onbepaalde termijn.

Volgens de procedures bepaald in het Charter van de vereniging wordt de functionering van elke bestuurder periodiek geëvalueerd. Door aanvaarding van het mandaat verplicht de betrokken bestuurder zichzelf gevolg te geven aan de besluiten die de Algemene Vergadering aan die evaluatie verbindt.

#### 27.2. Beëindiging

##### §1. Het mandaat eindigt:

- Door het ontslag van de bestuurder, schriftelijk medegedeeld aan het Bestuur, waarbij hij in functie moet blijven totdat de Algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

- Door intrekking van het mandaat van de bestuurder, beslist door een twee derden meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden tijdens een Algemene Vergadering.

- Door het overlijden van de bestuurder.

- Na het optreden van een geval van overmacht waardoor de bestuurder zijn mandaat niet kan uitoefenen.

§2. Als het aantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald, roepen de overblijvende bestuurders binnen de drie maanden een Algemene Vergadering bijeen die ofwel voorziet in de vervanging van de ontslagnemende bestuurders ofwel in de benoeming van een aanvullend aantal nieuwe bestuurders, opdat het Bestuur haar beleid zou kunnen verderzetten.

## **Artikel 28 – Functies**

### **28.1. Taakverdeling**

#### §1. Functies

Het Bestuur benoemt onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester en elke andere functie die noodzakelijk wordt geacht voor haar goed functioneren.

In geval van belemmering van de voorzitter, neemt de ondervoorzitter diens functies waar.  
Zolang het Bestuur slechts uit twee leden bestaat, is de verplichting om de functies te verdelen nietig.

#### §2. Cumulatie

Met uitzondering van die van de voorzitter kan elke functie maximaal met één andere worden gecombineerd.

### **28.2. Bestuurscollege**

#### §1 College

De bestuurders handelen als college. De toewijzing van specifieke functies doet geen afbreuk aan de verplichtingen en de verantwoordelijkheid om als Bestuurscollege te functioneren, in het bijzonder voor wat betreft gezamenlijk overleg en toezicht.

#### §2. Aansprakelijkheid

Functieverdelingen kunnen niet worden ingeroepen tegen derden, zelfs niet na hun publicatie.

Niet-naleving van de verdeling brengt de interne verantwoordelijkheid van de betrokken bestuurder of bestuurders in het gedrang.

## **Artikel 29 – Bevoegdheden en Bestuur**

### **29.1. Bevoegdheden**

Het Bestuur bestuurt de vereniging en stelt alle middelen ter beschikking die nodig zijn voor haar goed functioneren.

Het heeft de meest uitgebreide macht om alle maatregelen te nemen die nodig zijn voor het beheer van de materiële, immateriële en morele belangen van de vereniging en voor het realiseren van haar doel en voorwerp.

Alles wat niet uitdrukkelijk voorbehouden is aan de Algemene Vergadering door deze statuten of door het WVV valt binnen de competentie van het Bestuur.

### **29.2. Beperkingen**

Het Bestuur raadpleegt de Algemene Vergadering en handelt op basis van dat advies voor alle buitengewone situaties.

De beperkingen die dergelijk advies aan haar beheer oplegt, kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurders en vertegenwoordigers van de vereniging in het gedrang.

### **29.3. Vertegenwoordiging**

§1. Het Bestuur vertegenwoordigt en verbindt de vereniging, zonder bijzondere toestemming van de Algemene Vergadering, in elke gerechtelijke of buitengerechtelijke handeling, als eiser of verweerder, inclusief de beschikkingsdaden en voor alles wat niet hoort bij de bevoegdheden van de Algemene Vergadering.

§2. Voor alle gewone administratieve handelingen volstaat de enkele handtekening van de voorzitter of zijn plaatsvervanger of van de secretaris of die van een persoon die daartoe gemachtigd is door het Bestuur. De vereniging is door deze handtekeningen wettelijk gebonden en zonder dat deze mensen enige machtiging moeten laten blijken.

§3. Voor het gewone financieel en materieel beheer in overeenstemming met de goedgekeurde begroting, het

beleidsplan en het charter, volstaat de enkele handtekening van de penningmeester of van een persoon, die daartoe gemachtigd is, tot een limiet die het Bestuur daarvoor vastlegt in haar beraadslagingen. Voor bedragen boven die limiet is een expliciet besluit van het bestuur vereist.

§4. Alle overige handelingen waarbij de vereniging betrokken is, behalve die vanwege dagelijkse bestuurders of vanwege speciale gemandateerden, worden gezamenlijk ondertekend door de voorzitter – of bij diens ontstentenis door zijn plaatsvervanger - en een bestuurder, of door twee bestuurders.

Zij hoeven voor derden geen rechtvaardiging voor te leggen voorafgaand aan een beraadslaging van het Bestuur.

#### **29.4. Dagelijks Bestuur**

§1. Het dagelijkse Bestuur omvat zowel handelingen als alle besluiten die niet verder gaan dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, evenals handelingen en besluiten die vanwege hun minder belang of urgentie geen rechtvaardiging vormen voor de tussenkomst van het Bestuur.

Het bestuur legt eventueel specifieke bevoegdheden vast en volgt wat het charter bepaalt in dat geval.

§2. Het Bestuur kan bevoegdheden voor het dagelijkse beheer evenals speciale bevoegdheden delegeren aan een of meer dagelijkse bestuurders – al dan niet lid van de vereniging - en bepalen of die individueel, gezamenlijk of in college optreden.

De handelingen voor het dagelijkse Bestuur worden ondertekend door de persoon of personen die daarvoor aangewezen zijn door het Bestuur.

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het toezicht op het dagelijkse Bestuur.

§3. Een dagelijks bestuurder kan het mandaat beëindigen, als deze zelf vrijwillig schriftelijk zijn ontslag indient bij het Bestuur.

Het Bestuur kan besluiten het mandaat te beëindigen. Die beslissing wordt door het Bestuur binnen de zeven kalenderdagen door een aangetekend schrijven aan de betrokkene betekend.

#### **29.5. Verenigingsdocumenten**

##### **§1 Charter van de vereniging**

Het Bestuur kan de organisatie, de werking en het contractuele kader van de vereniging vastleggen in een intern Charter. Het ontwikkelt daartoe een voorstel of voorstellen ter aanpassing van het Charter en legt die ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

Met verwijzing naar de bepalingen van de artikels 7 en 10, zijn de grondslag en de daaruit voortvloeiende ethische basis een integraal onderdeel van het Charter van deze vereniging.

##### **§2 Verenigingsdocumenten**

Het Bestuur houdt een register van de ledenbestanden bij, verzorgt de wettelijk verplichte publicaties en de neerleggingen van documenten zoals bepaald door de wet.

### **Artikel 30 – Vergaderingen**

#### **30.1. Bijeenroeping**

§1. Het Bestuur vergadert op verzoek van de voorzitter of bij diens ontstentenis van de ondervoorzitter minstens eenmaal per jaar en zo vaak de belangen van de vereniging dat vereisen. Op schriftelijk verzoek van minstens twee bestuurders moet de voorzitter of zijn vervanger eveneens het Bestuur samenroepen.

§2. De oproeping, met vermelding van de dag, het uur, het adres, de dagorde van de vergadering en de documentatie noodzakelijk voor de besluitvorming, worden ten minste zeven dagen vóór de datum van de vergadering verzonden. Elk communicatiemiddel dat de bestuurders redelijkerwijze toelaat de documenten in materiële vorm te reproduceren, komt voor de verzending in aanmerking.

§3. Ter versterking van haar werking kan het bestuur adviserende werkgroepen aanduiden, die op haar uitnodiging aan de beraadslagingen deelnemen. Deze personen hebben echter nooit stemrecht en kunnen daartoe niet gevolmachtigd worden. Het Bestuur kan ook adviseurs of deskundigen die geen deel uitmaken van zo'n werkgroep uitnodigen in haar vergaderingen.

### **30.2. Volmacht**

Een bestuurder kan zich niet laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder.

### **30.3. Quorum en beslissingen**

§1. Het Bestuur kan alleen geldig beraadslagen en beslissen in aanwezigheid van ten minste de helft van de bestuurders.

Het kan alleen besluiten over de punten die op de dagorde staan. Besluiten worden genomen met een twee derden meerderheid. Elke bestuurder heeft één stem.

§2. In het geval van staking van stemmen wordt het punt verzet naar de volgende vergadering voor een definitieve beslissing. In het geval van een nieuwe staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter of van zijn vervanger de doorslag.

Zolang het Bestuur slechts twee leden telt, kan geen enkele bestuurder een beslissende stem gebruiken.

### **30.4. Belangenconflict**

§1. Als het Bestuur dient te beslissen of zich uit te spreken over een handeling waarvoor het bevoegd is, maar waarbij een bestuurder een direct of indirect belang heeft dat gericht is tegen dat van de vereniging, dan moet deze bestuurder de andere bestuurders daarvan op de hoogte brengen voordat het Bestuur daarover beraadslaagt en beslist.

Zijn verklaring en toelichtingen over de aard van dit tegenstrijdige belang moeten worden vastgelegd in de notulen van de vergadering van het Bestuur waarin het dat besluit moet nemen. Het Bestuur mag dit besluit niet delegeren.

§2. Is de meerderheid van de aanwezige bestuurders betrokken bij een belangenconflict, dan legt het Bestuur de beslissing of de handeling voor aan de Algemene Vergadering. Op grond van de beslissing vanwege de Algemene Vergadering, kan het Bestuur de beslissing of de handeling uitvoeren.

### **30.5. Notulen**

§1. De beraadslagingen en de beslissingen worden vastgelegd door de secretaris in de notulen van de vergadering. Ze worden in volgorde van de vergaderingen genummerd en ondertekend door zowel de secretaris als de voorzitter.

De notulen worden bewaard op de zetel van de vereniging.

§2. Betrokken personen kunnen de notulen raadplegen in overeenstemming met de bepalingen van het WVV en van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van personen met betrekking tot de verwerking van persoonlijke gegevens en het vrije verkeer van dergelijke gegevens.

§3. De uittreksels of kopieën van deze notulen, die voor de rechtbank of voor andere doeleinden moeten worden overgelegd, moeten worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

§4. Bij ontstentenis van de voorzitter en/of de secretaris kan de ondervoorzitter en indien nodig een andere bestuurder de documenten vermeld in dit artikel geldig ondertekenen.

## **Artikel 31 – Vergaderingen op afstand**

### **§1. Deelname op afstand**

Voor de vergaderingen van het Bestuur is een fysieke aanwezigheid niet vereist. Als bestuurders op afstand deelnemen aan de bestuurvergadering, moet er gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat iedere deelnemer toelaat rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken deel te nemen aan de besprekingen. Tevens moet het hen in staat stellen hun stemrecht uit te oefenen.

Een bestuurder die op deze manier op afstand deelneemt aan de bestuurvergadering wordt gelijkgesteld met een bestuurder die fysiek deelneemt aan die vergadering.

### **§2. Schriftelijk besluitvorming**

Het Bestuur kan schriftelijk besluiten, op voorwaarde dat het besluit eenparig is en vanwege alle bestuurders schriftelijk wordt bekrachtigd.



Het Bestuur bekrachtigt dit besluit uitdrukkelijk op haar eerstvolgende vergadering

### **Artikel 32 – Aansprakelijkheid**

De bestuurders, dagelijkse bestuurders en vertegenwoordigers zijn aansprakelijk tegenover de vereniging voor de fouten die zijn begaan bij de uitvoering van hun opdracht. Hetzelfde geldt tegenover derden voor zover de fout van buitencontractuele aard is.

Deze mandatarissen zijn echter alleen aansprakelijk voor beslissingen, handelingen of gedragingen die duidelijk de marge overschrijden waarin normaal voorzichtige en ijverige bestuurders in dezelfde omstandigheden redelijkerwijs een andere mening kunnen hebben.

Wanneer het Bestuur een college vormt, zijn de bestuurders hoofdelijk aansprakelijk voor de beslissingen en fouten van dit college, behalve voor de besluitvorming waaraan zij niet hebben deelgenomen of zich tegen het vermeende wangedrag hebben verzet bij het collegiaal Bestuur. Dit verzet en de beraadslagingen die hieruit voortvloeien, moeten in de notulen worden opgenomen.

## **TITEL 7 - Boekjaar, begroting, jaarrekeningen**

### **Artikel 33 – Boekhouding**

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt elk jaar op 31 december.  
De boekhouding volgt de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

### **Artikel 34 – Nazicht, rapportering**

#### **34.1. Nazicht**

§1. Het beheer van de rekeningen en van de boekhouding wordt geverifieerd

- ofwel door een interne auditor benoemd door de Algemene Vergadering onder haar leden, voor een hernieuwbare periode van één jaar. Noch bestuurders noch enige andere persoon betrokken bij het dagelijkse beheer van de rekeningen of de boekhouding kunnen deel uitmaken van dit comité.

- ofwel door een externe auditor.

§2. De audit verloopt naar inzicht van wie die uitvoert en gaat over de boekhoudvoering, de bewijsstukken en de opgestelde jaarrekening van de vereniging. De uitvoerders leggen daarover een gedetailleerd rapport ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

§3 - Een bijzonder nazicht van de rekeningen wordt uitgevoerd bij ontslag of vervanging van de penningmeester.

#### **34.2. Interne rapportering**

§1. Jaarrekening

Binnen de vijf maanden na de afsluiting van het boekjaar legt het Bestuur de jaarrekening van het afgelopen boekjaar voor aan de Algemene Vergadering, in overeenstemming met de relevante wettelijke bepalingen en in het bijzonder het WVV.

De Algemene Vergadering keurt eerst de jaarrekening en het verslag van de audit goed. Vervolgens stemt ze over de kwijting aan de bestuurders.

§2. Beleidsplan en begroting

Het Bestuur legt een strategisch plan met bijhorend budget voor het volgende boekjaar voor aan de Algemene Vergadering.

§3. Al de stemmingen in dit artikel vereisen een eenvoudige meerderheid.

#### **34.3. Externe rapportering**

Na aanvaarding door de Algemene Vergadering legt het Bestuur de jaarrekening neer in het administratieve dossier

dat de griffie van de Ondernemingsrechtbank van haar bijhoudt.  
Kopieën worden toegevoegd aan de jaarlijkse belastingaangifte van de Rechtspersonen.

## **Artikel 35 – Algemene bepalingen**

### **35.1. Reservefonds**

De vereniging legt een reservefonds aan, samengesteld uit de jaarlijkse rekeningoverschotten van de vereniging en de andere middelen die voorzien zijn in titel 4 van deze statuten.

Het reservefonds wordt gebruikt om te voorzien in eventuele financiële tekorten die voortvloeien uit de werking van de vereniging.

De Algemene Vergadering beslist over de toewijzing van bedragen die niet noodzakelijk zijn voor de dagelijkse werking en de toewijzing van de reserves, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

### **35.2. Vergoedingen**

Alle functies van Bestuursleden, van dagelijkse bestuurders en van de interne auditor worden gratis en vrijwillig geleverd.

Uitgaven die voortvloeien uit de uitvoering van een opdracht worden vergoed op basis van bewijsstukken.

## **TITEL 8 - Ontbinding en vereffening**

### **Artikel 36 - Ontbinding en vereffening**

Een Buitengewone Algemene Vergadering kan te allen tijde beslissen de vereniging te ontbinden onder de volgende voorwaarden:

#### **36.1. Voorstel tot ontbinding**

Het voorstel tot ontbinding van de vereniging moet vooraf goed gemotiveerd op de dagorde van een Buitengewone Algemene Vergadering worden gezet door het Bestuur of door één vijfde van de leden. Dit voorstel wordt gevoegd bij de uitnodiging voor de vergadering aan de leden.

#### **36.2. Beslissing**

Behalve in geval van ontbinding van rechtswege, kan de ontbinding van de vereniging alleen worden besloten door een Buitengewone Algemene Vergadering gehouden in overeenstemming met de bepalingen van de titels 5.1 en 5.3.

#### **36.3. Vereffening**

§1. De Buitengewone Algemene Vergadering bepaalt de handelingen die nodig zijn voor de vereffening en de sluiting van de vereniging.

De bestuurders nemen allen ontslag en de Algemene Vergadering wijst een of twee vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheden, met inachtneming van de formaliteiten voor ontbinding en liquidatie opgenomen in het WVV en in de huidige statuten.

De vereffenaars vertegenwoordigen de vereniging automatisch ten aanzien van derden, ook voor de rechtbank.

§2. Nadat de vereffenaars hun werkzaamheden hebben beëindigd, roepen zij een Buitengewone Algemene Vergadering samen en brengen verslag uit. Deze stemt over dit verslag en over de kwijting aan de vereffenaars. Zij besluit daarna over de sluiting van de vereniging.

#### **36.4. Vereffening - Praktische regelingen**

Als de Buitengewone Algemene Vergadering tot de ontbinding heeft besloten, vermelden alle uitgaande documenten en communicaties vanaf die datum achter de naam van de vereniging, "vzw in vereffening".

De vereffenaars gaan pas over tot de verdeling van het overschot van de activa nadat alle verplichtingen werden afgesloten. De toewijzing van de activa kan niet ten koste gaan van de rechten van derden.

De Buitengewone Algemene Vergadering beslist op basis van het rapport van de vereffenaars om het overblijvende actief toe te wijzen aan een of meer verenigingen met een belangeloze doelstelling en waarvan het doel zo nauw

International Church of Evangelicals in Leuven vzw  
Panoramalaan 64, 3012 Leuven  
Vlaams Gewest  
Ondernemingsnummer: 0543.519.605  
Register van rechtspersonen: Leuven

mogelijk aansluit bij dat van de huidige vereniging, of die zich verbinden ze te zullen voeren in België of in het buitenland.

Het saldo van de vereffening kan geenszins op directe of indirecte wijze worden toegewezen aan de leden of voormalige bestuurders van deze vereniging.

## **TITEL 9 - Slotbepaling**

### **Artikel 37 – Slotbepaling**

Voor alles wat niet uitdrukkelijk in deze statuten werd voorzien, wordt verwezen naar het Charter van de vereniging en de bepalingen van het WVV en zijn uitvoeringsbesluiten.

In 2 exemplaren, bestemd voor.

- De Ondernemingsrechtbank waar de vereniging is geregistreerd
- Het archief van de vereniging.

Te Leuven op 12 april 2022

de bestuurders,

Van den Heuvel, Robert, bestuurder

Van Urk, Elizabeth, bestuurder